



Die Gemeinde Aristau mit rund 1'700 Einwohnerinnen und Einwohnern sucht per 1. Juni 2026 oder nach Vereinbarung eine verantwortungsbewusste, kompetente und engagierte Persönlichkeit als **Verwaltungsleiter/-in und Gemeindeschreiber/-in (80-100%)**.

Ihre Verantwortung

Sie führen die Gemeindeverwaltung fachlich und organisatorisch. Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Leitung und Organisation der Kanzlei und der Gemeindebetriebe inkl. Personalführung
- Vor- und Nachbereitung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen
- Unterstützung des Gemeinderates in fachlichen Belangen
- Kompetente Kontakt- und Beratungsstelle für Bürger und Behörden
- Leitung Soziale Dienste inkl. Asylwesen
- Stellvertretung der Leiterin Zentrale Dienste

Ihr Profil

Für diese verantwortungsvolle Funktion bringen Sie Fachkompetenz und Freude an der öffentlichen Verwaltung mit:

- Berufserfahrung als Verwaltungsleiter/-in bzw. Gemeindeschreiber/-in
- CAS Öffentliches Gemeinwesen – Fachkompetenz Gemeindeschreiber/in oder eine gleichwertige Ausbildung von Vorteil
- Führungserfahrung oder ausgeprägtes Führungspotenzial
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Sicherheit im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen
- Sehr gute IT-Anwenderkenntnisse (insbesondere HiSoft und Microsoft Office)

Das erwartet Sie bei uns

Die Gemeinde Aristau bietet Ihnen ein modernes und wertschätzendes Arbeitsumfeld mit attraktiven Rahmenbedingungen:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Schlüsselposition mit Gestaltungsspielraum
- Sorgfältige Einarbeitung sowie individuelles Coaching nach Bedarf
- Ein kollegiales Team, ein angenehmes Arbeitsklima und ein moderner Arbeitsplatz mit zeitgemässer Infrastruktur
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Offene, transparente und wertschätzende Kommunikation
- Unterstützung bei Aus- und Weiterbildungen
- Möglichkeit zu Homeoffice nach Absprache

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis spätestens 27. Februar 2026 per E-Mail an Frau Gemeindeammann Isabelle Hediger:
isabelle.hediger@aristau.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Gemeindeammann Isabelle Hediger unter isabelle.hediger@aristau.ch oder 078 707 62 29 gerne zur Verfügung.